

Datum: 16. 5 .2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izdelava izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta in idejne zasnove za izvedbo toplotne črpalke z zalogovnikom in sončne elektrarne

Zaporedna številka: JN-0411/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23 z vsemi nadaljnjimi spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), **MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmetna operacija se sofinancira iz projekta ELENA MOVeNERGY »Energy programme for climate neutral City of Velenje« sofinancira Evropska komisija preko Evropske investicijske banke. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Velenje na proračunski postavki št. 41012005 ELENA MOVeNERGY.

PREDMET IN ROK OPRAVLJANJA DEL

Predmet javnega naročila je:

- izdelava izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta na način, da bo omogočena vzpostavitev nove energetske lokacije za izgradnjo OVE v kombinaciji: Sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO (Sistem daljinskega ogrevanja Šaleške doline) in
- izdelava projektne dokumentacije IDZ (dokument idejne zasnove) in DPP (dokument za pridobitev projektnih in drugih pogojev) za izgradnjo OVE v kombinaciji: Sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO (Sistem daljinskega ogrevanja Šaleške doline)

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno naročilo.

Rok za izdelavo izhodišč in rok za izdelavo projektne dokumentacije iz prve alineje 120 dni od sklenitve pogodbe.

Zaradi neposredne povezave dokumentov (iz prve in druge alineje) mora ponudnik uskladiti časovno in vsebinsko izvedbo, na način, da bo na podlagi izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta mogočen vzpostavitev nove energetske lokacije za izgradnjo OVE v kombinaciji: Sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO (Sistem daljinskega ogrevanja Šaleške doline) na podlagi izdelane projektne dokumentacije IDZ in DPP iz prve alineje, in da bodo vsi dokumenti naročniku predani v predvidenem roku.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije, in sicer v:

- **Tehničnih specifikacije za izdelavo izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta** na način, da bo omogočena vzpostavitev nove energetske lokacije za izgradnjo OVE v kombinaciji: Sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO

ter

- **Tehničnih specifikacijah za izdelavo projektne dokumentacije IDZ** (dokument idejne zasnove) in **DPP** (dokument za pridobitev projektnih in drugih pogojev) za izgradnjo OVE v kombinaciji: Sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO



(Sistem daljinskega ogrevanja Šaleške doline). Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23), v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju) ves čas trajanja pogodbe z naročnikom, in sicer glede naslednjega predmeta: P1 električna energija. Projektiranje mora biti izvedeno na način, da bo kasneje omogočena izvedba del skladno z vsemi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 9. 6. 2025 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 20. 6. 2025 do 12:00
Odpiranje ponudb	20. 6. 2025 ob 13:00

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure določenih v poglavju terminski načrt.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za tehnično pomoč glede funkcionalnosti portala eJN lahko kontaktirate: Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) na 01 478 7876 ali na elektronski naslov ekc@gov.si. Svetovalci na EKC so vam na voljo od ponedeljka do petka, od 8.00 do 22.00. Za tehnično pomoč glede uporabe storitev SI-PASS: 080 2002.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upošteevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo pričelo na datum in uro določeno v poglavju terminski načrt, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisna dokumentacije:

- preko Portala javnih naročil,
- najkasneje do datuma in ure določenih v poglavju terminski načrt.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

OGLED LOKACIJE

Zaradi kompleksnosti predmeta javnega naročila bo naročnik izvedel ogled lokacije, kjer je predvidena izvedba sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO (Sistem daljinskega ogrevanja Šaleške doline).

Za predstavitev in ogled bosta na voljo dva termina:

- četrtek 5. 6. 2025 ob 12:00 uri.

- četrtek 12. 6. 2025 ob 12:00 uri.

Udeležba na ogledu je zaželena, ni pa obvezna. Ogled lokacije izvedbe javnega naročila je možen le po predhodni prijavi pri kontaktni osebi naročnika: Anže Sovinc, telefonska št.: 03 8961 608, e-poštni naslov: anze.sovinc@velenje.si.



Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

KAZALO

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	6
II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	14
POGOJ 1 Nekaznovanost.....	14
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	15
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	15
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa.....	16
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	16
POGOJ 6 Omejitev poslovanja	17
POGOJ 7 Podatki o finančnem stanju	17
POGOJ 8 Reference	18
POGOJ 9 Kadri in reference kadrov	19
POGOJ 10 Zavarovanje.....	20
POGOJ 11 Uredba o zelenem javnem naročanju	21
III. FINANČNA ZAVAROVANJA	22
IV. MERILA	25
V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	26
VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	31

NAVODILA

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot sta zahtevana.

Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:

1. del – povzetek ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik v sistem e- JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki,
2. del – ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistem e- JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki in
3. del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, le-te shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela in ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 13 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik v skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne bo oddal javnega naročila:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

V ta namen naj ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec oziroma subjekt katerih zmogljivost se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila k naročilu priloži Izjavo glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Obrazec št. 11).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno uredbo, ki ureja zeleno javno naročanje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK).

Skladno s petim odstavkom 35. člena ZIntPK mora fizična ali odgovorna oseba ponudnika podati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK (Obrazec št. 3, Izjava – omejitev poslovanja).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega javnega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane Obrazec št. 10 (Izjave podizvajalcev),
- priložiti izpolnjene in podpisane Obrazce št. 2 (Izjave za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).
- Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Obrazce št. 10 (Izjave podizvajalcev) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v VI. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v VI. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

V ponudbi, oziroma na poziv naročnika mora izbrani ponudnik, morebitni partner v skupni ponudbi ter podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila, in njegova dela presegajo vrednost 10.000 EUR brez DDV v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik, morebitni partner in zgoraj navedeni podizvajalec, ki so podatke poslali že v ponudbi, pa pri subjektu pride do morebitni spremembi v lastništvu subjekta, **mora novelirane podatke posredovati naročniku najkasneje do podpisa pogodbe**. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev

zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (€) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v ponudbenem predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V Obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih v predračunu, pa tudi dela, ki v predračunu niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za izvedbo javnega naročila.

Ponudba v ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje pri revizijah in dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave in upravnih organov,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje ter pridobivanje projektnih pogojev in mnenj pristojnih mnenjedajalcev na projektne rešitve, če se izkaže, da bo to potrebno za to fazo dokumentacije, vključno z vsemi dopolnitvami,
- sodelovanje z naročnikom, posredovanje vseh potrebnih podatkov tekom projektiranja in izdelave izhodišč,
- končna predaja vse dokumentacije mora biti izdelana v slovenskem jeziku, v šestih tiskanih in digitalnem izvodu v odprtih oblikah (formati besedila PDF, Word in excel, ter formati načrtov PDF in DWG odprte oblike) na CD mediju s tem.

Izvajalec lahko izstavi dva računa, in sicer račun za izdelavo izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta in račun za izdelano projektno dokumentacijo. Vsak posamezen račun se izstavi, ko ponudnik pisno potrdi, da so dela izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo in ko naročnik prevzame pogodbeno dogovorjena dela. Naročnik se zavezuje pregledati in potrditi predano posamezno dokumentacijo v roku petnajstih koledarskih dni od dneva prejema. V primeru, da ima naročnik pripombe na dokumentacijo, se ponudnik zaveže odpraviti napake najkasneje v desetih koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika.

V kolikor so vsa dela, tako **izdelavo izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta in projektna dokumentacija izdelana in prevzeta istočasno, lahko izvajalec izstavi enoten račun.**

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne. Rok plačila računa je najkasneje 30. dan. Rok plačila prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.

Plačilo se opravi na podlagi pisne potrditve ustreznosti oddanih dokumentov s strani naročnika, ki so priloga računa.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in morebitnih podizvajalcev.

13. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec Predračun (Obrazec Predračun), ki ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek ponudbeni predračun v pdf datoteki.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja; takšna ponudba bo kot nedopustna izločena.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun ne vpiše roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 90 dni od roka za predložitev ponudb.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 (Krovna izjava) navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - Zdeb; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih

naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku skupaj s ponudbeno dokumentacijo s skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava), • ESPD, • Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov). <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.</p>
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava), • ESPD, • Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: <ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 10 (Izjava podizvajalca).

	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov). <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 2 (Krovna izjava), • ESPD.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 2 (Krovna izjava).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 10 (Izjava podizvajalca).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava), • ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 1 (Krovna izjava).

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 10 (Izjava podizvajalca).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

<p>POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa</p>	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava), • ESPD. <p>Če uveljavljate popravni mehanizem, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 10 (Izjava podizvajalca).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE

<p>POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</p>	<p>Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava), • ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Obrazec št. 1 (Krovnna izjava).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Obrazec št. 10 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovnna izjava), • ESPD, • Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovnna izjava), • ESPD, • Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: <ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 10 (Izjava podizvajalca), • ESPD • Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Podatki o finančnem stanju	Podatki o finančnem stanju morajo izkazovati, da ponudnik v zadnjih tridesetih (30) dneh pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, ali da v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo potrdila poslovne banke ni imel blokirane transakcijskega računa.
DOKAZILA	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovnna izjava), • ESPD, • Skenirani obrazec S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva predložitve ponudbe ALI • Skenirano/a potrdilo/a poslovne/ih bank/e, pri kateri/h ima odprt/e transakcijski/e račun/e in ni starejše od 30 dni od dneva predložitve ponudbe.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot glavni ponudnik.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

<p>POGOJ 8 Reference</p>	<p>Ponudnik mora predložiti referenčno potrdilo s katerim bo dokazal, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izdelal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj eno (1) istovrstno storitev izdelave izhodišč* za pripravo novega ali spremembo veljavnega prostorskega izvedbenega akta za umestitev sončne elektrarne nazivne izhodne električne moči najmanj 1 MW in - najmanj eno (1) istovrstno storitev projektiranja – projektna dokumentacija faza IDZ za objekt fotonapetostne elektrarne, nazivne izhodne električne moči najmanj 1 MW in toplotne črpalke voda – voda nazivne toplotne moči najmanj 0,5 MW. <p>Ponudnik je lahko izvedel storitev izdelave izhodišč in storitev projektiranja objekta fotonapetostne elektrarne v sklopu enega projekta ali v okviru dveh referenčnih projektov. Prav tako je lahko bila IDZ projektna dokumentacija v zahtevi iz druge alineje izdelana v okviru enega referenčnega projekta ali v okviru dveh referenčnih projektov (fotonapetostne elektrarne in toplotna črpalke).</p> <p>*kot primerljiv dokument šteje projektna naloga, ki po vsebini smiselno ustreza izhodiščem za pripravo novega ali spremembo veljavnega prostorskega izvedbenega akta kot npr. elaborat za pripravo OPPN, strokovne podlage za pripravo OPPN, pobuda za pripravo OPPN, izhodišča za pripravo OPPN ipd.</p> <p>Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi (skupaj z morebitnimi aneksi k pogodbi), naročilnici ali po drugi pravni podlagi. Zaključenost referenčnega projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom o prevzemu in/ali potrditvi izhodišč/projektne dokumentacije s strani naročnika, ipd.) za posamezni referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila.</p> <p>Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ESPD, • izpolnjen obrazec št. 4 (Referenčna lista ponudnika) in • Obrazec št. 5 Referenčno potrdilo (sken), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.</p>



POGOJ 9
Kadri in reference
kadrov

Ponudnik mora za **Izdelavo izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta** razpolagati oziroma mora za izvedbo predmetnega javnega naročila imenovati sledeče kadre:

- pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

Pooblaščen prostorski načrtovalec mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe izdelal:

- najmanj eno (1) istovrstno storitev izdelave izhodišč* za pripravo novega ali spremembo veljavnega prostorskega izvedbenega akta za umestitev sončne elektrarne nazivne izhodne električne moči najmanj 1 MW.

*kot primerljiv dokument šteje projekta naloga, ki po vsebini smiselno ustreza izhodiščem za pripravo novega ali spremembo veljavnega prostorskega izvedbenega akta kot npr. elaborat za pripravo OPPN, strokovne podlage za pripravo OPPN, pobuda za pripravo OPPN, izhodišča za pripravo OPPN ipd.

Ponudnik mora za **Izdelavo projektne dokumentacije IDZ (dokument idejne zasnove) in DPP** razpolagati oziroma mora za izvedbo predmetnega javnega naročila imenovati sledeče kadre:

- enega vodjo projektiranja;
- enega pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike.
- enega pooblaščenega inženirja s področja strojništva.

Vodja projektiranja in pooblaščen inženir s področja elektrotehnike/strojništva je lahko ista oseba.

Imenovani vodja projektiranja mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb, kot vodja projekta izdelal:

- najmanj eno istovrstno projektno dokumentacijo in sicer faza IDZ za objekt fotonapetostne elektrarne, nazivne izhodne električne moči najmanj 1 MW, in toplotne črpalke voda – voda nazivne toplotne moči najmanj 0,5 MW.

IDZ projektna dokumentacija je lahko bila izdelana v okviru enega referenčnega projekta ali v okviru dveh referenčnih projektov (fotonapetostne elektrarne in toplotna črpalke).

Vsi imenovani kadri morajo dejansko sodelovati pri izvedbi predmeta naročila.

Ponudnik za vsak prijavljen kader navede, v kakšnem razmerju je oziroma bo s ponudnikom (npr. delovno razmerje, sklicevanje na kapacitete tretjega (podizvajalska oziroma podjemna pogodba)).

Nominirani kader mora biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa veljavna gradbena zakonodaja.

V primeru, da se nominira tujega vodja projektiranja mora biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora

	<p>izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa veljavna gradbena zakonodaja. Ponudnik predloži Izjavo o pridobitvi poklicne kvalifikacije</p> <p>Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi (skupaj z morebitnimi aneksi k pogodbi), naročilnici ali po drugi pravni podlagi. Zaključenost referenčnega projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom o prevzemu in/ali potrditvi izhodišč/projektne dokumentacije s strani naročnika, ipd.) za posamezni referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila</p> <p><small>1 Uporabljena terminologija je zaradi lažjega razumevanja potencialnih ponudnikov navedena še skladno s prej veljavnim Zakonom o graditvi objektov. Skladno s spremembo zakonodaje navedeni kadri predstavljajo kadre skladno z veljavno gradbeno zakonodajo, ki morajo izpolnjevati tudi vse pogoje, ki jih določa sedaj veljavna zakonodaja (Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti.)</small></p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan obrazec Seznam kadrov - Izjava o kadrovski sposobnosti Obrazec št. 6. • Referenčna lista za imenovane kadre • Referenčno potrdilo kadra Obrazec št. 8 • Izjava o pridobitvi poklicne kvalifikacije (v primeru nominacije tujega kadra). <p>Naročnik bo za Državljanse Republike Slovenije preveril, sli so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev IZS oziroma imenik pooblaščenih arhitektov ZAPS, iz katerega izhaja pooblastilo za opravljanje funkcije;</p> <p>Tuji državljani oz. državljani Republike Slovenije, ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini, morajo predložiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda IZS oziroma ZAPS.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 10 Zavarovanje	Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo iz dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno zakonodajo. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.
DOKAZILO	<p>Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – sken veljavne police.</p> <p>Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitve dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevati pogoja.



POGOJ 11 Uredba o zelenem javnem naročanju	<p>Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno z zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) ves čas trajanja pogodbe z naročnikom, predvsem glede naslednjih predmetov:</p> <ul style="list-style-type: none">• P1 delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oziroma soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom, znaša najmanj 50 %. <p>Prav tako mora smiselno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju glede vključitve v projektno dokumentacijo naslednjih predmetov;</p> <ul style="list-style-type: none">• P1 električna energija.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">• Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-11. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil bo ponudnika izključil. Prav tako bo naročnik izključil ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 5.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb na enega od navedenih načinov:

- **osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,**
- **po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 13, Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščen osebi naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini kot navedeno spodaj. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Predložitev: ob podpisu pogodbe

Čas veljavnosti: najmanj 30 koledarskih dni po prevzemu in potrditvi celotne dokumentacije.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega Obrazca št. 2 (Krovna izjava) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje oz. da se strinja s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost oziroma količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa o navedenih spremembah k pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca št. 1 Krovna izjava potrjuje, da je seznanjen in se brezpogojno strinja z načinom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izdelava izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta in idejne zasnove za izvedbo toplotne črpalke z zalogovnikom in sončne elektrarne« izročamo bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženo bianco menico v višini **5.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t. j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb). Menica je unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo bianco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti javnega naročila **»Izdelava izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta in idejne zasnove za izvedbo toplotne črpalke z zalogovnikom in sončne elektrarne«** izročamo 2 bianco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženi bianco menici z zneskom do skupne višine _____ EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnimo v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v pogodbi ali
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ali
- če naročniku v predvidenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 30 dni od podpisa končnega primopredajnega zapisnika).

Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno bianco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: dve bianco menici

IV. MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki v seštevku postavk A, B in C prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

A = »Skupna ponujena cena« (največ 80 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 80 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$A = (\text{najnižja ponujena vrednost z DDV} / \text{ponujena vrednost ocenjevalne ponudbe z DDV}) \times 80$$

Način dokazovanja: Ponudnik ceno vnese v obrazec PONUDBENI PREDRAČUN.

B = »Dodatna referenca za pooblaščenega prostorskega načrtovalca« (največ 10 točk)

Ponudnik za vsako dodatno referenco za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, ki zadostuje zahtevi določeni v pogoju Pogoja 9 – KADRI IN REFERENCE prejme 10 točk. Maksimalno število dodatnih točk je 10 (max. 1 dodatna referenca).

C = »Dodatna referenca za vodjo projektiranja« (največ 10 točk)

- Ponudnik za vsako dodatno referenco za vodjo projektiranja, ki zadostuje eni izmed zahtev določenih v pogoju Pogoja 9 – KADRI IN REFERENCE, prejme 5 točk.
In sicer 5 točk za istovrstno projektno dokumentacijo in sicer faza IDZ za objekt fotonapetostne elektrarne, nazivne izhodne električne moči najmanj 1 MW in 5 točk za istovrstno projektno dokumentacijo faza IDZ za toplotno črpalke voda – voda nazivne toplotne moči najmanj 0,5 MW.

Maksimalno število dodatnih točk je 10 (max. 2 dodatni referenci, ena za posamezno zahtevo).

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Cilj projekta je zagotovitev oskrbe z obnovljivimi viri energije, zmanjšanje emisij toplogrednih plinov ter podpora sistemu daljinskega ogrevanja v okviru pravičnega prehoda iz premoga. Projekt zasleduje nadomeščanje obstoječih virov z obnovljivimi viri energije (OVE) za potrebe sistema daljinskega ogrevanja v Šaleški dolini.

Predvidena rešitev temelji na Akcijskem načrtu za preobrazbo sistema daljinskega ogrevanja (SDO) v Šaleški dolini, podrobneje pa jo opredeljuje projektna naloga (Izdelava študije za umeščanje OVE tehnologij za Območje v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj).

Izvajalec bo moral v ta namen izdelati:

- Izhodišča za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta na način, da bo omogočena vzpostavitev nove energetske lokacije za izgradnjo OVE v kombinaciji: Sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO (Sistem daljinskega ogrevanja Šaleške doline) in
- Projektno dokumentacijo IDZ (dokument idejne zasnove) in DPP (dokument za pridobitev projektnih in drugih pogojev) za izgradnjo OVE v kombinaciji: Sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO (Sistem daljinskega ogrevanja Šaleške doline)

Zaradi neposredne povezave dokumentov (iz prve in druge alineje) mora ponudnik uskladiti časovno in vsebinsko izvedbo, na način, da bo na podlagi izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta mogoča vzpostavitev nove energetske lokacije za izgradnjo OVE v kombinaciji: Sončne elektrarne s toplotno črpalko (voda-voda) z zalogovnikom energije in tehnološkimi povezavami s črpališčem za SDO (Sistem daljinskega ogrevanja Šaleške doline) na podlagi izdelane projektne dokumentacije IDZ in DPP iz prve alineje, in da bodo vsi dokumenti naročniku predani v predvidenem roku.

Pregled izdelane dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Projektna naloga
- Geodetski posnetek

Tehnične specifikacije za izdelavo izhodišč za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta.

Izdelava izhodišč* na podlagi katerih bo namera predstavljena javnosti in sprejet sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega izvedbenega akta – Ureditvenega načrta za območje sanacije ugreznin.

*kot primerljiv dokument šteje projektna naloga, ki po vsebini smiselno ustreza izhodiščem za pripravo novega ali spremembo veljavnega prostorskega izvedbenega akta kot npr. elaborat za pripravo OPPN, strokovne podlage za pripravo OPPN, pobuda za pripravo OPPN, izhodišča za pripravo OPPN ipd.

LOKACIJA:

Obravnavano območje, namenjeno vzpostaviti nove energetske lokacije, se nahaja na skrajnem zahodu območja občine Velenje, znotraj pridobivalnega prostora Premogovnika Velenje. Gre za območje degradiranega prostora na jugozahodni strani Velenjskega jezera in predstavlja eno izmed rekih primernih površin za umeščanje večjih oz. kompleksnejših sistemov novih proizvodnih virov za ogrevanje doline.

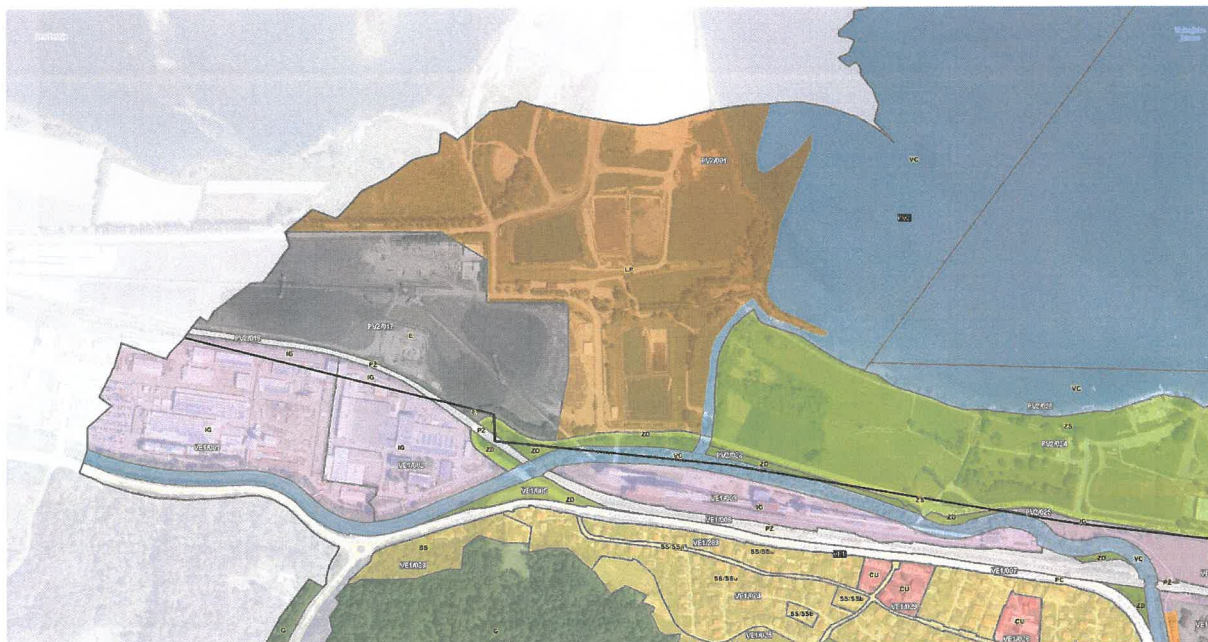


Lokacija širše - podlaga PISO

VELJAVNI PROSTORSKI AKTI:

Območje predvidene sončne elektrarne s spremljajočo infrastrukturo ter njegova širša okolica se trenutno ureja skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (v nadaljevanju OPN) in veljavnim prostorskim izvedbenim aktom - Odlokom o ureditvenem načrtu za območje sanacije ugreznin s pepelom, žlindro in produkti razžvepljanja. (*Uradni vestnik MOV*, št. 7/93, 7/96, 9/04, 24/07, 10/18). Skladno s 6. členom odloka je območje namenjeno: *sprotni in končni sanaciji; sanacija negativnih vplivov, sanacija podobe prostora in nova raba prostora*. Ob prestrukturiranja premogovne regije in preobrazbi sistema daljinskega ogrevanja je načrtovanje nove rabe prostora za zagotavljanje OVE vsekakor smotno in nujno.

Občinski prostorski načrt mestne občine Velenje (OPN) na območju enote urejanja prostora (EUP), PV2/001 skladno z opredeljeno namensko rabo *LP – podzemni pridobivalni prostor* ne dopušča umestitve sončne elektrarne, toplotne črpalke. Umestitev sončne elektrarne in toplotne črpalke z zalogovnikom je pogojena s spremembo obstoječe namenske rabe prostora v *E - območje energetske infrastrukture* in določitvijo ustreznih prostorskih izvedbenih pogojev.



OPN Velenje: namenska raba prostora – vir PISO

PRAVNA PODLAGA ZA SDUN

Pravno podlago za spremembo namenske rabe prostora brez predhodne spremembe OPN predstavlja 131. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3). S spremembo veljavnega Ureditvenega načrta po postopku za OPPN za proizvodne naprave za izkoriščanje obnovljivih virov energije (131. člen) se tako istočasno spremeni namenska raba prostora in na novo določi izvedbene pogoje za umestitev sončne elektrarne namenjene izvajanju dejavnosti gospodarskih služb s področja energetike.

USMERITVE za izdelavo izhodišč

Izhodišča predstavljajo predhodno fazo, namenjeno širšemu razmisleku o tem, na kakšen način, kje in v kakšnem obsegu bo občina izvedla cilje svojega prostorskega razvoja. Izhodišča se pripravijo predvsem takrat, kadar načrtovani posegi v prostor še niso bili obravnavani ali presojeni skozi postopek sprejema OPN ali OPPN. Glede na to, da umestitev proizvodnih virov v prostorske akte še ni bila presojana, predstavlja faza izhodišč neke vrste projektni dokument za pripravo OPPN oz. SDUN. Gre za fazo, ki omogoča podajanje in zbiranje različnih pobud in predlogov glede različnih potreb in interesov v prostoru in tudi za oceno finančnih posledic, ki jih odločitve v prostorskih aktih potegnejo za seboj.

Izhodišča za SDUN mora biti pripravljena do te mere, da bodo nosilec urejanja prostora omogočala podajo mnenja o tem, ali se v postopku priprave prostorskega akta izvede tudi celovita presoja vplivov na okolje. Izvedba CPVO in izdelava okoljskega poročila sta v primeru obravnavnih sprememb pričakovana, saj se z SDUN spreminja tudi namenska raba prostora.

Za oblikovanje izhodišč se smiselno uporabijo usmeritve ministrstva pristojnega za prostor, ob upoštevanju veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov.

Usmeritve MNVP:

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MNVP/Dokumenti/OPN/Usmeritve_za_oblikovanje_izhodisc.pdf

Vsebinski (tekstualni) del izhodišč mora obsegati vsaj:

Uvodno obrazložitev

Predstavitev investicijske namere

Namen in potreba po pripravi prostorskega akta

Opis prostorske ureditve

- Opis območja
- Podrobnejši opis prostorske ureditve

Utemeljitev skladnosti pobude za SDUN z določili 2. odstavka 131. čl. ZUreP-3

- Skladnost s SPRS, akcijski programi, regionalni prostorski plan, občinski prostorski plan/načrt;
- Skladnost z lokalnim energetskega konceptom;
- Skladnost z javnim interesom in cilji prostorskega razvoja občine;
- Skladnost s pravnimi režimi, državnimi prostorskimi izvedbenimi akti ter splošnimi in konkretnimi smernicami nosilcev urejanja prostora;

Povzetek Grafični del izhodišč mora obsegati vsaj:

- Prikaz območja SDUN z obstoječim parcelnim stanjem
- Ureditveno situacijo

Zaradi specifičnosti načrtovanih ureditev in določil 131. člena ZUrep-3 naj se vzporedno s pripravo Izhodišč za umestitev proizvodne naprave za izkoriščanje obnovljivih virov energije, **kot obvezna strokovna podlaga izdelava tudi krajinska zasnova.**

Izhodišča morajo temeljiti na naslednjih strokovnih in drugih podlagah:

- Geodetski načrt št: 205524 (z dne 19. 12. 2024, izdelovalec Geos - geodetske storitve in svetovanje, Desanka Ramšak s.p.).
- Krajinska zasnova za umestitev sončne elektrarne, ki se izdelava v okviru tega javnega naročila.
- Izhodišča se pripravi na podlagi izdelane tehnične projektne naloge.
- Drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo izhodišč ugotovi, da jih je treba izdelati.

Tehnične specifikacije za izdelavo projektne dokumentacije IDZ (dokument idejne zasnove) in DPP (dokument za pridobitev projektnih in drugih pogojev)

Izdelovalec mora v idejni zasnovi (IDZ) izbrati najprimernejši tehnološki režim, ki bo omogočal optimalno pretvorbo proizvedene električne energije v toploto. Za presežke električne in toplotne energije mora biti predvidena tehnično-ekonomsko ustrezna rešitev za shranjevanje energije (kot zalogovnik in manjši VN elektroodni kotel). Nov proizvodni vir mora biti zasnovan tako, da zagotavlja varno, stabilno in cenovno sprejemljivo proizvodnjo toplote.

Območje predvideno za postavitve toplotne črpalke z zalogovnikom in sončne elektrarne, se nahaja na skrajnem zahodu območja občine Velenje, znotraj pridobivalnega prostora Premogovnika Velenje. Gre za področje degradiranega prostora med obema jezeroma in predstavljajo eno izmed rekih primernih površin za umeščanje večjih oz. kompleksnejših sistemov novih proizvodnih virov za ogrevanje doline.

Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije, ki vključuje:

- Idejno zasnovo (IDZ) –
- Dokument pridobitve projektnih in drugih pogojev (DPP)
- Izhodišča za spremembo veljavnega prostorskega izvedbenega akta

Zahteve do ponudnika:

Ponudnik mora pisno potrditi, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval naslednje zahteve:

- Projektant je dolžan izdelati IDZ in DPP skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter tehnološko in delavniško dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvedbo in pridobitev vseh potrebnih dovoljenj, (Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)), ter pridobiti vsa potrebna mnenja pristojnih mnenjedajalcev ter vsa potrebna soglasja in dovoljenja glede na veljavne predpise, kjer zadostuje IDZ. IDZ in DPP vsebujeta ključne tehnične in okoljske pogoje ter služita kot osnova za nadaljnjo pripravo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbenega projekta (PZI) in aktivnosti prostorske ureditve.
- IDZ in DPP se izdeluje na podlagi Izdelane študije (Umeščanje OVE tehnologij v Mestni občini Velenje)



- Ponudnik izdelava tudi celoviti terminski plan od IDZ do obratovanja naprav.
- Pripravi tlorisno situacijo parcel z vrisanimi gabariti OVE naprav in tehnološkimi povezavami (strojno, elektro, gradbeno) z navedbo tehničnih podatkov)
- Izdelava vodilni zbirni in posamezne načrte s tehničnimi opisi (strojno, elektro in gradbenega področja) za posamezno OVE enoto.
- Izdelava Elaborat za OVE vire.
- Oddati mora popise v formatu XLS (MS Excel) v 2-ločenih delih tako na papirju kot v elektronski obliki na CD, in sicer 1 x brez cen in 1 x s projektantskimi cenami na enoto in izračunom vrednosti za vsa dela in opremo (strojne instalacije, elektro instalacije, požarna varnost in itd), z izračunom in prikazom ekonomike OVE rešitve z upoštevanjem **OPEX, CAPEX in prikazom izračuna cene toplote LCOH (EUR/MWh)**.
- Projektant je dolžan pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati načelo dobrega gospodarja, kvalitetnih in obenem racionalnih rešitev. Ob tem naročniku predstavi in predlaga različne možnosti rešitev in iz tega izhajajoče prednosti in slabosti posamezne rešitve in sicer glede finančnega vpliva, glede vzdrževanja in življenjske dobe predlagane rešitve v primerjavi z obstoječo oz. drugimi opcijskimi izvedbami oz. spremembami.
- Izdelati vso ostalo dokumentacijo, elaborate in študije, pridobiti dovoljenja, ki v projektni nalogi niso posebej navedena, so pa potrebni za izdelavo IDZ in DPP v okviru pridobitev mnenj.
- Izvajalec je po pozivu investitorja dolžan v roku treh koledarskih dni izdelati pisno poročilo o stanju projektiranja, odprtih problematikah in doseganju roka.
- Izvajalec se je po pozivu investitorja dolžan v roku največ treh koledarskih dni odzvati na sestanek, katerega kraj in čas določi investitor.
- Izvajalec je dolžan upoštevati navodila oziroma zahteve po dopolnitvah, spremembah ali popravkih projekta. Po opravljenem pregledu projektne dokumentacije odpraviti vse morebitno ugotovljene pomanjkljivosti.
- Izvajalec del mora naročniku posredovati vse podatke v zvezi z predmetnim javnim naročilom.
- Projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, v šestih tiskanih in digitalnem izvodih (formati besedila PDF, Word in excel, ter formati načrtov PDF in DWG) na CD mediju s tem.
- Projektant si je dolžan sam pridobiti vse potrebne informacije, eventualne manjkajoče dokumente, trenutne priklopne moči na obstoječo infrastrukturo, ter vse ostalo, potrebno za kvalitetno izvedbo svoje storitve. Pri tem bo imel podporo investitorja v smislu pooblastil, ki jih bo za to rabil.

VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del - »IZJAVA PONUDNIKA ESPD«

	Naziv	Razdelek v sistemu e-JN
OBVEZNA Priloga	<p>Obrazec »ESPD« (datoteka .xm ali pdf.) za vse gospodarske subjekte v ponudbi: <u>ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce</u></p> <p><i>Opomba: obrazec je potrebno uvoziti na spletni strani Portala javnih naročil, vnesti potrebne podatke, ga natisniti ter podpisati in žigosati.</i></p>	<p>»ESPD – ponudnik«</p> <p>»ESPD – ostali sodelujoči«</p>

3. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava.	<p>Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki).</p> <p>Enako velja za morebitne partnerje v ponudbi.</p>	»Druge priloge«
2	Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.	<p>Izpolnjen, podpisan.</p> <p>(v primerih ko je to potrebno – glej opombo na obrazcu)</p>	»Druge priloge«
3	Izjava o omejitvah poslovanja	<p>Izpolnjena, podpisana.</p> <p>Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce.</p> <p>(sken dokumenta v PDF datoteki)</p>	»Druge priloge«



4	Referenčna lista ponudnika.	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
5	Referenčno potrdilo.	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
6	Seznam kadrov - Izjava o kadrovske sposobnosti.	Izpolnjena, podpisana. *Odločba o priznanju kvalifikacije tujcev, izdana s strani IZS oziroma ZAPS.	»Druge priloge«
7	Referenčna lista kadra.	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
8	Referenčno potrdilo kadra.	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
9	Podatki in udeležba podizvajalcev.	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).	»Druge priloge«
10	Izjava podizvajalca.	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>). Samo v primeru, da nastopa s podizvajalci.	»Druge priloge«
11	Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Izpolnjen, podpisan. (<i>sken dokumenta v PDF datoteki</i>)	»Druge priloge«
12	Vzorec pogodbe.	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
Priloga	Zavarovanje odgovornosti za odgovornost	Sken zavarovalne police. (*najkasneje do podpisa pogodbe)	»Druge priloge«



Priloga	Bonitetna ocena ali potrdila bank	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše (sken dokumenta v .pdf datoteki).	»Druge priloge«
Priloga	Dokazilo o zaposlitvi imenovanega projektanta.	Iz dokazila mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. (kot npr. M1 obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi....). Dokazila ni treba priložiti, če je imenovani vodja del nominiran kot podizvajalec.	»Druge priloge«
Priloga	Izjava o poklicni kvalifikaciji	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Priloga	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: (sken dokumenta v pdf obliki). (*najkasneje do podpisa pogodbe)	»Druge priloge«

*Samo v primeru prijave kadrov, ki so tuji državljani oz. državljani Republike Slovenije, ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini.

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

<u>Priloga</u>	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnosti ponudbe <u>Obvezna priloga: 2 bianco lastni menici (originalni)</u>	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
13	Obrazec ovojnica	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen Obrazec št. 1 (Ponudbeni predračun) in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

Zaželeno je, da ponudnik tudi ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.